

# 中心規則

更新日期：2023 年 11 月 24 日

1. 中心經理  
中心經理處理同門提供的專用辦公桌、會員、虛擬辦公室和其他服務的所有問題和請求。辦公時間內，中心經理也負責維護工作環境、廚房和洗手間的設施。
2. 辦公時間  
中心週一至週五開放，時間為上午 9 點至下午 6 點，公眾假期除外。
3. 公眾假期  
中心在公眾假期關閉。在公眾假期期間，將不為任何客戶提供行政支援和其他服務。
4. 進入中心  
對於專用辦公桌客戶，將使用其指紋設置數字訪問中心。其他客戶可以在中心經理在現場的辦公時間內進入中心。偶爾，中心經理可能授權某人使用一次性密碼進入中心。任何個人或客戶不得向任何第三方透露進入中心的密碼或使用其指紋將任何未經許可的第三方帶入中心。違反者需要繳付 3500 港元的罰款，同門並/或立即終止客戶的協議。
5. 專用辦公桌客戶  
**隔間：**專用辦公桌客戶可獲得免費的桌子隔間。如果客戶需要安裝隔間，請通知中心經理。  
**文件櫃：**客戶可以在任何服務期內通過向同門提交書面請求來訂文件櫃服務。客戶需要繳付每月的文件櫃費。  
**訪客：**專用辦公桌客戶可在辦公時間內帶兩位訪客，每次使用會議區域一小時，次數由協議規定。會議區的預訂需視供應情況而定。任何其他額外的訪客將需要購買一日通行證才能進入中心。
6. 專用辦公桌和虛擬辦公室客戶的郵件收集
  - a. 收件、轉發郵件和轉發包裹服務僅適用於專用辦公桌和虛擬辦公室客戶。
  - b. 客戶的員工或郵件收集者可以在辦公時間內通過簽署郵件收集表格並向中心經理出示其身份證明來為客戶收集郵件、包裹或物品。
  - c. 任何收到的郵件、包裹或物品，包括政府信函，保留期為從收到之日起的 30 個日曆日。在 30 個日曆日後，我們不會另行通知客戶而自行處理未領取的郵件、包裹和物品。客戶對逾 30 日未領取的郵件、包裹和物品的損失和損害，一律不得追究。
  - d. 一切由本中心經郵寄方式或掃描方式轉寄給客戶的郵件，本中心將在不通知客戶的情況下自行處理該郵件。
  - e. 同門將接受符合以下規格的郵件：
    - 重量  $\leq$  500 克
    - 尺寸  $\leq$  30cm x 38cm x 2cm
    - 每月最多 900 封信件
    - 超過 900 封信件需查詢
  - f. 同門將接受以下規格的包裹進行轉發服務：
    - 重量  $\leq$  5 公斤
    - 總體積  $<$  75 立方厘米
    - 最大尺寸  $\leq$  75 厘米
    - 每月最多 30 件物品
    - 超過 30 件物品需查詢

- g. 同門保留權利拒絕、退回或處置任何不符合上述規格的作品，費用由客戶承擔。
7. Wi-Fi  
中心經理將提供 Wi-Fi 的密碼給中心內的客戶。客戶不得與任何第三方分享 Wi-Fi 密碼。同門可能會不時更改密碼。
8. 認識您的客戶 (KYC)  
所有客戶，包括其聯絡人和/或員工，必須完成並簽署相關的 KYC 表格並提供支持文件。
9. 家具和設施  
a. 客戶及其訪客有責任保持中心家具、設備和設施不受損壞，不得未經中心經理書面許可更改這些物品的狀態或佈局。違反此規條的客戶需支付最少 1500 港元的還原費，以及其他令物品還原的額外費用。  
b. 客戶不得在中心內安裝任何互聯網、電訊或電纜。違反此規條的客戶需支付 1000 港元的罰款，以及其他額外的安裝和拆卸費用。
10. 清潔  
咖啡間、洗手間和會議區域必須始終保持乾淨整潔。客戶必須將所有垃圾放入咖啡間的垃圾桶中。無法放入垃圾桶的垃圾，客戶必須在當天中心辦公時間結束前將垃圾從中心移除。  
客戶及其訪客不得將個人物品留在任何公共區域，包括洗手間和咖啡間。  
如果客戶、客戶的員工或訪客令中心的狀況變得不符合同門的要求，客戶需支付 350 港元的清潔費和其他額外的復原費用。
11. 窗戶  
客戶不得打開中心的窗戶令雨水或污垢進入中心。
12. 不得存放個人物品  
客戶及客戶的聯絡人和員工，不得在未經同門書面同意，攜帶任何體積大於 50 厘米 \* 50 厘米 \* 50 厘米的家具、設備、器材或物品到中心。同門保留權利在不事先通知的情況下移除客戶及其聯絡人和員工未經同門授權的物品。
13. 使用標誌和其他信息  
客戶及客戶的聯絡人和員工不得在任何商業活動中使用同門的標誌或與同門公司名稱相關的網絡連結。
14. 保密  
客戶及客戶的聯絡人和員工必須保守同門、中心用戶以及其他同門客戶的業務秘密。
15. 動物和寵物  
客戶不得攜帶任何動物或寵物進入中心，或在中心內飼養任何動物或寵物。
16. 緊急情況  
在緊急情況下，客戶需即時用最近的樓梯離開中心及中心所在的建築物。
17. 健康與安全  
咖啡間設有急救箱，歡迎客戶免費使用。

若客戶、客戶的聯絡人、員工、訪客出現病徵，應戴口罩。但在中心內，除非法律要求，否則不強制要求戴口罩。

18. 安靜、噪音與音樂

客戶、客戶的聯絡人、員工、訪客應保持最小的噪音水平，以免對中心其他用戶造成不便。

19. 罰則

若客戶違反條款與細則、中心規則中的任何一項，除非另有規定，客戶需支付 1000 港元或以上的罰款。同門並保留立即終止客戶協議的權利。